

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ

по персональным данным
при работе с физ.лицами



01

ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ЛЮБЫХ ДОГОВОРОВ С ФИЗ.ЛИЦАМИ:

- с самозанятыми
- трудовых договоров
- поставки
- продажи
- оказания услуг
- иных договоров



всегда подписывайте два документа:

1. Согласие на обработку перс.данных
2. Согласие на получение рекламы



02

В случае, если физ.лицо отказывается от подписания согласия на получение рекламы — вы не вправе будете ему звонить с рекламными и информационными предложениями/направлять в мессенджерах рекламу или иным образом о вас напоминать.



03

Согласие на обработку перс.данных обязательно и должно храниться у вас не менее 3 лет с даты подписания.



04

Паспортные данные и иные реквизиты физ.лица в Согласиях могут заполняться в печатном виде, собственноручное написание не обязательно.

Достаточно личной подписи и ФИО физ.лица внизу документов.



05

Храните все согласия, данные клиентом:
и на обработку персональных данных, и на рекламные сообщения
не менее 3 лет с даты согласия.



06

В случае, если вам поступит заявление или сообщение от физ.лица об отзыве согласия на обработку данных или получение рекламы — вы должны будете в течение 30 дней удалить все данные этого физ.лица и соответственно никакой рекламы ему больше не направлять и не звонить.



**при заключении договоров
с организациями, подписание
согласий не требуется.**

